**IO2 Argomento:** Come combattere il cambiamento climatico a livello di comunità e come rendere una comunità ecologica e sostenibile

**Organizzazione:** Itaka Training (Italia)

# Piano di Lezione

| Titolo | Come combattere il cambiamento climatico a livello di comunità e come rendere una comunità ecologica e sostenibile |
| --- | --- |
| Collegamento ad IO1 | Il primo risultato intellettuale del progetto ha evidenziato come i lavoratori della comunità e le diverse parti interessate apprezzerebbero una maggiore formazione sulle questioni relative al cambiamento climatico e alla sostenibilità. |
| Risultati | * Migliore comprensione dei cambiamenti climatici, dell'ecologia e della sostenibilità * Migliore comprensione della pianificazione e attuazione dell'azione con la metodologia SMART |
| Apprendimento | Climate change, ecology, and sustainability on a community level |
| Argomenti | * Cambiamento climatico * Sostenibilità * Ecologia * Pianificazione e attuazione dell'azione * Metodologia SMART * L'impegno della comunità |
| Abilita | Partecipazione, gestione del progetto, coinvolgimento della comunità |
| Durata | 3 ore e 30 minuti |
| Preparazione | Leggi gli argomenti e completa il PIECE eLearning (per il formatore) |

# Attività

| Tempo  *(ca.)* | Obiettivo di apprendimento specifico | Attività/compito | Valutazione dell'apprendimento | Risorse |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 min | Ricorda i nomi, la narrazione, la creazione di connessioni tra i partecipanti | Rompighiaccio/energizzante. A seconda del gruppo con cui stai lavorando e di quanto si conoscono, potresti aver bisogno di modificare o cambiare le attività. Attività con il cellulare (di persona) Chiedi al gruppo di mettere i cellulari sul pavimento al centro della stanza e poi chiedi a tutti di prendere un cellulare a caso dal pavimento. Trova il proprietario del cellulare e chiedigli di mostrare l'ultima foto scattata nella natura Una cosa (online) Puoi usare questa semplice attività indipendentemente dal fatto che le persone si conoscano bene, un po' o per niente.  Usa la funzione della sala relax per mettere i partecipanti in gruppi più piccoli di due o tre persone, chiedi loro di presentarsi se necessario e poi di condividere "l'unica cosa" che vorrebbero che i loro coetanei sapessero su di loro e perché.  Questo porta ad alcune conversazioni e connessioni, anche tra persone che non si sono mai incontrate prima. |  |  |
| 1 ora | Definire i concetti chiave della sessione e il significato che hanno per i partecipanti e le loro comunità locali | Definiamo cambiamento climatico, ecologia e sostenibilitàAerei di carta (di persona) Consegna a tutti i partecipanti un foglio bianco e una penna. Tenendo presente le tre parole principali di cui stiamo discutendo (cambiamento climatico, ecologia e sostenibilità), chiedi loro di dare una definizione di una delle parole e di come si relaziona alla loro comunità. Chiedi alle persone di non ricercare le definizioni online.  Quindi chiedi a tutti i partecipanti di trasformare il pezzo di carta in un aeroplano di carta. (Ci sono diversi metodi per farlo e i partecipanti possono aiutarsi a vicenda se non sono sicuri. Una nota interessante è che se hai partecipanti di paesi diversi, potrebbero creare gli aeroplanini di carta in modo diverso). Quindi, chiedi a tutti i partecipanti di lanciare contemporaneamente il loro aeroplanino di carta.  Tutti i partecipanti devono poi prendere un aeroplanino di carta diverso dal proprio (se necessario, il gruppo può continuare a lanciare gli aeroplanini di carta per assicurarsi che siano ben mescolati). Infine, fai il giro della stanza e leggi e discuti in gruppo le parole scritte sugli aeroplanini di carta. Cosa significano per noi queste parole? (online) Dividi i tuoi partecipanti in stanze per gruppi casuali. In base al numero di partecipanti puoi decidere un multiplo di tre (il numero di parole che stai definendo). Suggeriamo che i gruppi non siano più grandi di 5 persone per consentire discussioni in cui tutti possono avere voce in capitolo.  Chiedi a ciascun gruppo di definire una delle tre parole (cambiamento climatico, ecologia e sostenibilità) e in che modo queste parole si relazionano alle loro comunità. Chiedi alle persone di non ricercare le definizioni online. La definizione di comunità qui è piuttosto vaga e possono decidere a quale tipo di comunità vogliono fare riferimento (locale, religiosa, culturale ecc.). La preparazione e le istruzioni dovrebbero richiedere dai 5 ai 10 minuti. Dividili in stanze di lavoro e assegna le parole e dai loro 15 minuti per discutere.  Trascorso il tempo, riportali alla sessione principale e chiedi a una persona della stanza di dare un feedback e presentare la discussione che hanno avuto nei loro gruppi. Il tempo dipenderà dal numero di gruppi ma cerca di limitare il feedback a un massimo di 5 minuti. Conclusione Sia che tu abbia avuto la sessione di persona o online, ti rimarranno diverse definizioni delle tre parole. Arrotonda la discussione e scrivi le definizioni che il tuo gruppo ha elaborato. Puoi farlo su una lavagna a fogli mobili se sei di persona o condividendo lo schermo. Ora puoi anche cercare le parole online e vedere quali elementi sono gli stessi e gli elementi particolari che il gruppo ha aggiunto. | Discussion | In person: pens, papers, and flipchart with markers  Online: platform that allows breakout rooms and screensharing |
| 1 ora e 30 min | Trasforma la teoria in pratica e comprendi come implementare un'attività o un'azione nella comunità | Attività praticaPianificazione dell'azione con obiettivi SMART Ora che hai definito i tuoi concetti, è tempo di pianificare un'azione locale che renda la comunità dei tuoi partecipanti più ecologica e sostenibile e che aiuti ad affrontare il cambiamento climatico a livello di comunità. Pianificare un'azione può sembrare un compito arduo e le persone potrebbero sentirsi come se non sapessero come raggiungerlo. Per questo motivo è utile insegnare al gruppo la metodologia degli obiettivi SMART. Alcuni di loro potrebbero già saperlo.  Gli obiettivi SMART sono:  **Specifico**  Gli obiettivi dovrebbero essere specifici. Dovrebbero descrivere il risultato desiderato in un modo che sia dettagliato, mirato e ben definito.  Le seguenti domande possono essere utili per formulare obiettivi specifici:   * Quali risultati stiamo cercando? * È chiaro cosa significa l'obiettivo? * Come sarà raggiunto questo obiettivo e quali strategie verranno seguite? * Cosa deve succedere? * Cosa faremo, con o per chi? * Chi sarà responsabile di cosa e abbiamo bisogno che qualcun altro sia coinvolto? * Quando vogliamo che questo sia completato?   Quando scrivi obiettivi, specialmente per gli individui, usa verbi orientati all'azione che descrivono ciò che deve essere fatto per raggiungere gli obiettivi. Per esempio:   * analizzare * applicare * modificare * creare * determinare * differenziare * identificare * istigare * eseguire   **Misurabile**  La misurazione è estremamente importante perché ti consentirà di sapere se un obiettivo è stato raggiunto. Per essere misurabile, un obiettivo dovrebbe descrivere un risultato o un risultato che è o può essere correlato a una percentuale, una frequenza, un tasso o un numero. Le prove dovranno essere derivate da un sistema, metodo o procedura che abbia tracciato e registrato i risultati relativi all'obiettivo.  Per aiutare a definire risultati misurabili, pensa al risultato desiderato e quali elementi possono essere misurati. Valuta se c'è spazio per il confronto incrociato.  Considera queste domande:   * Come faccio a sapere che il cambiamento è avvenuto? * Si possono ottenere queste misurazioni?   **Raggiungibile (Achievable)**  Un obiettivo può dirsi realizzabile se sono disponibili le risorse necessarie o se risultati simili sono stati raggiunti da altri in circostanze simili.  Le domande da considerare includono:   * Chi eseguirà le azioni richieste? * Hanno le competenze necessarie per svolgere bene il compito? * Le risorse (personale, finanziamenti, tempo, attrezzature, ecc.) sono disponibili o si possono ottenere? * Chi si assumerà la responsabilità di cosa?   "Raggiungibile" implica che coloro a cui è assegnato sono disposti e in grado di raggiungerlo. Se gli obiettivi sono considerati irraggiungibili, è probabile che i responsabili perdano la motivazione e si demoralizzino.  Gli individui non saranno disposti a investire energia ed entusiasmo in qualcosa che non credono sia possibile. Per questo motivo, è fondamentale discutere gli obiettivi, in particolare quelli relativi alle persone e raggiungere un accordo su di essi.  **Realistico/rilevante**  I concetti di "realistico" e "raggiungibile" sono simili e questo potrebbe spiegare perché alcuni usano il termine "rilevante" come alternativa.  "Realistico" suggerisce che c'è una chiara comprensione di come l'obiettivo potrebbe essere raggiunto; che non sussistono circostanze o fattori che rendano impossibile o improbabile il raggiungimento dell'obiettivo; e che sono stati presi in considerazione eventuali ostacoli e vincoli.  "Pertinente" suggerisce che gli obiettivi fissati sono appropriati per l'individuo o il team e il loro ruolo e funzione lavorativa o a livello organizzativo che sono in linea con lo scopo generale e la strategia dell'organizzazione  **Tempestivo**  È necessario fissare una data o un'ora entro la quale l'obiettivo avrebbe dovuto essere raggiunto o completato e ciò contribuisce a rendere gli obiettivi misurabili. Per gli obiettivi che possono richiedere settimane o addirittura mesi per essere raggiunti completamente, è buona norma identificare le tappe fondamentali o i passaggi chiave e fissare scadenze per questi per aiutare a mantenere sulla buona strada i progressi verso l'obiettivo finale.  Una scadenza aiuta a creare l'urgenza necessaria, spinge all'azione e focalizza le menti di coloro che sono responsabili degli impegni che hanno preso nel concordare gli obiettivi. La mancata fissazione delle scadenze ridurrà i livelli di urgenza e motivazione e potrebbe comportare inutili ritardi o il mancato raggiungimento degli obiettivi. Chiediti se l'obiettivo può essere raggiunto entro le scadenze che sono state stabilite, tenendo presente altre possibili richieste concorrenti che possono causare ritardi.  Utilizzare le diapositive per spiegare la metodologia dell'obiettivo SMART e chiedere ai partecipanti di dividersi in gruppi per discutere un'azione che soddisfi i criteri dell'obiettivo. Dai loro da 20 a 30 minuti al massimo per assicurarti che si concentrino sull'attività e che cerchino di pensare in modo rapido e proattivo. Alla fine del tempo, chiedi a ciascun gruppo di presentare la propria azione e di scambiarsi feedback.  <https://www.facebook.com/ProjetAUTREMENT> | Attuazione della metodologia e qualità delle proposte | Di persona: lavagna a fogli mobili e pennarelli  Online: sale riunioni e condivisione dello schermo |
|  |  | Debriefing/valutazione Il debriefing e la valutazione per questo capitolo vengono effettuati all'interno di ciascuna attività. Se disponibile, il facilitatore può condurre una sessione plenaria di debriefing finale. | N/A | N/A |
| 40 min |  | Feedback/valutazione Esistono diversi modi per raccogliere feedback. Data la natura collaborativa dell'argomento e del progetto, suggeriamo di organizzare un circolo di riflessione in cui i membri del gruppo esprimono liberamente le loro impressioni e sentimenti sulla sessione e su come implementeranno il loro apprendimento nelle loro comunità. | N/A | N/A |